



**Załącznik nr 2-A do SWKO**  
**Wzór Umowy – Konsorcjum Podmiotów**

UMOWA Nr .....

zawarta w Łodzi w dniu..... pomiędzy:

**Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym im. M. Kopernika w Łodzi**, ul. Pabianicka 62, 93 – 513 Łódź, REGON **000295403** NIP **729 – 23 – 45 – 599**,

reprezentowanym przez Dyrektora.....

zwanym dalej **Udzielającym zamówienia**,

a

....., zamieszkałym w .....  
przy ul. ...., wpisanym do Centralnej Ewidencji i  
Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP ..... REGON  
..... posiadającym ubezpieczenie ..... okres  
ubezpieczenia .....

a

....., zamieszkałym w .....  
przy ul. ...., wpisanym do Centralnej Ewidencji i  
Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP ..... REGON  
..... posiadającym ubezpieczenie ..... okres  
ubezpieczenia .....

a

....., zamieszkałym w .....  
przy ul. ...., wpisanym do Centralnej Ewidencji i  
Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP ..... REGON  
..... posiadającym ubezpieczenie ..... okres  
ubezpieczenia .....

a

tworzącymi Konsorcjum, w imieniu którego występuje Lider oraz jego zastępca,

Lider Konsorcjum - Pan/i.....

z-ca Lidera Konsorcjum - Pan/i .....

zwanymi dalej „**Przyjmującym zamówienie**” bądź „**Konsorcjum**” lub „**Konsorcjantami**”

zawarta w trybie art. 26 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tj. Dz.U.2022.633 ze zm) zwanej w dalszej części niniejszej umowy „ustawą”.

Umowa została zawarta na czas określony **od dnia .....** **do dnia .....**

## Przedmiot Umowy

### § 1

1. Udzielający zamówienia powierza, a Przyjmujący zamówienie zobowiązują się do wykonywania usług z zakresu zadań zawodowych technika elektroradiologii na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienia (dalej: Pacjenci), zgodnie z § 3 rozdziału I Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert, oraz Ofertą złożoną przez Przyjmującego zamówienie.
2. Usługi, o których mowa w ust. 1 obejmują w szczególności obsługę i sprawowanie kontroli aparatury elektromedycznej w czasie wykonywania szeroko pojętej diagnostyki obrazowej, współdziałanie w procesie archiwizacji otrzymanych danych diagnostycznych i ich obróbce.
3. Usługi wykonywane będą przez Konsorcjantów osobiście. Ich wykonywanie nie może być powierzone osobie trzeciej.
4. Świadczenie Usług w ramach niniejszej Umowy odbywać się będzie w pomieszczeniach zakładu leczniczego Udzielającego zamówienia, tj. w Zakładach i Pracowniach Szpitala wyposażonych w sprzęt i aparaturę przy użyciu, której wykonywana jest szeroko pojęta diagnostyka obrazowa i w innych wskazanych przez Udzielającego zamówienia miejscach, przy współpracy z jego personelem medycznym oraz z wykorzystaniem jego materiałów i infrastruktury technicznej.
5. Udzielający zamówienia oświadcza, że w zakresie świadczonych usług przez Przyjmującego zamówienie będzie zajmował się w szczególności administrowaniem usług.
6. Osobą merytorycznie odpowiedzialną za realizację umowy za strony Udzielającego zamówienia jest ..... tel. ...., email ....., a po stronie Przyjmującego zamówienie jest ..... tel. ...., email .....

## Organizacja Usług

### § 2

1. Udzielający zamówienia będzie sprawować ogólny medyczny nadzór nad przebiegiem procesu diagnostycznego Pacjentów w zakresie niniejszej umowy i w czasie określonym harmonogramem udzielania usług.
2. Obowiązek oraz odpowiedzialność za świadczenie usług na rzecz Pacjentów spoczywa solidarnie na Przyjmującym zamówienie oraz na Udzielającym zamówienia.
3. Konsorcjanci przy świadczeniu Usług zobowiązani są dostosować się do wymaganych przez Udzielającego zamówienia standardów postępowania wobec Pacjenta.
4. Przy wykonywaniu Usług Konsorcjanci zobowiązani są współpracować z całym personelem Udzielającego zamówienia.
5. Konsorcjanci pod rygorem niedopuszczenia do możliwości świadczenia usługi, zobowiązani są do wypełniania obowiązków administracyjnych zgodnie z obowiązującą procedurą, a w szczególności:
  - a) dostarczenia Udzielającemu zamówienia prawidłowo wypełnionej „**Karty szkoleń**”
  - b) uzyskania pisemnego „**Upoważnienia do przetwarzania danych osobowych/umowa cywilno-prawna**”,
  - c) dostarczenia Udzielającemu zamówienia prawidłowo wypełnionego „**Wniosku o nadanie, zmianę, odebranie uprawnień do zasobów systemu teleinformatycznego**”.

**Przyjmujący zamówienie wzory druków w/w dokumentów otrzymuje, z chwilą podpisania umowy w Dziale Organizacyjno - Prawnym (pok. 983).**

6. Obowiązki administracyjne, o których mowa w ust.5 należy wypełnić najpóźniej na dwa dni robocze przed rozpoczęciem okresu obowiązywania umowy, o którym mowa w § 12.

7. Za świadczenie usług w ramach niniejszej umowy Konsorcjanci nie mogą pobierać od pacjentów żadnych dodatkowych opłat, chyba że przewidują to przepisy wiążące Udzielającego zamówienia, a płatność dokonywana jest na jego konto.

### **Obowiązki Przyjmującego zamówienie**

#### § 3

1. Konsorcjanci zobowiązani są:

- a) dostosować się do ustaleń koordynatora ds. średniego personelu w radiologii lub innej osoby wskazanej przez Udzielającego zamówienia,
- b) wykonywania Usługi z wykorzystaniem wiedzy i umiejętności oraz postępu wiedzy medycznej, zgodnie z zasadami etyki zawodowej respektując prawa pacjenta,
- c) poddania się kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego zamówienia, a także poddania się kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia, z którym Udzielający zamówienia podpisał umowę o udzielanie świadczeń zdrowotnych,
- d) prowadzić dokumentację medyczną i sprawozdawczość statystyczną na bieżąco i zgodnie z obowiązującymi w tym względzie przepisami prawa, w tym zasadami wynikającymi z podpisanych umów z NFZ i zasadami ustalonymi przez Udzielającego zamówienia oraz na zasadach obowiązujących u Udzielającego zamówienia,
- e) współpracować z innymi podmiotami gospodarczymi i pracownikami Udzielającego zamówienia w celu zapewnienia prawidłowej realizacji umowy,
- f) prowadzić racjonalną i ekonomiczną gospodarkę środkami farmakologicznymi, materiałami i sprzętem jednorazowego użytku.
- g) dokonywać czynności objętych niniejszą umową we własnej odzieży ochronnej i/lub roboczej (z wyjątkiem odzieży jednorazowej) spełniającej wszelkie wymagane prawem standardy oraz do ponoszenia we własnym zakresie kosztów utrzymania tej odzieży w należyтым stanie,
- h) posiadać aktualne szkolenia z zakresu BHP, badania profilaktyczne, badania sanitarno – epidemiologiczne zgodnie z obowiązującymi wymogami,
- i) posiadać aktualne wymagane prawem szkolenia związane z narażeniem na promieniowanie jonizujące dla osób świadczących usługi i z ochroną radiologiczną pacjenta.
- j) do znajomości i przestrzegania przepisów obowiązujących podmioty lecznicze, w tym przepisów określających warunki i zasady udzielania świadczeń finansowanych ze środków publicznych, wewnętrznych aktów normatywnych w tym Statutu, Regulaminu Organizacyjnego Udzielającego zamówienia, standardów i procedur świadczenia usług ustalonych przez Udzielającego zamówienia,
- k) do znajomości i przestrzegania procedur oraz standardów obowiązujących w ramach zintegrowanego systemu zarządzania jakością, zarządzania bezpieczeństwem informacji, zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy, zarządzania środowiskowego oraz standardów akredytacyjnych rekomendowanych dla placówek medycznych.
- l) do podejmowania i prowadzenia we własnym zakresie działań mających na celu utrzymanie i podnoszenie poziomu jakości usług.
- m)

2. W zakresie ochrony radiologicznej każdy z Konsorcjantów zobowiązany jest:

- a) do prawidłowego użytkowania powierzonych mu detektora/ów, kart dostępu, identyfikatorów itp.
- b) do pokrycia w terminie do 20 dnia pierwszego miesiąca każdego kwartału kosztów prowadzenia przez Udzielającego zamówienie **oceny narażenia w zakresie bezpieczeństwa jądowego i ochrony radiologicznej** na podstawie wyników pomiarów dozymetrycznych i dawek indywidualnych,
- c) do zwrotu detektora/ów promieniowania jonizującego inspektorom ochrony radiologicznej najpóźniej w ciągu 90 dni od terminu, w którym detektor powinien zostać zwrócony,
- d) w przypadku zagubienia lub zniszczenia z winy konsorcjanta detektora promieniowania jonizującego na całe ciało do zapłaty 151 zł a w przypadku detektora pierścinkowego 20 zł.
- e) W przypadku nie rozliczenia się z powierzonego mienia, o którym mowa w punkcie a) Udzielający zamówienie zastrzega sobie możliwość potrącenia kosztów związanych z tym mieniem z przysługującego konsorcjantowi wynagrodzenia.

#### § 4

1. Świadczenie usług odbywać się będzie zgodnie z **Harmonogramem** usług.
2. Koordynator ds. średniego personelu w radiologii lub Kierownik zespołu techników medycznych układa harmonogram uwzględniając bieżące zapotrzebowanie Szpitala na pracę Konsorcjum, przy czym plany pracy odnoszące się do usług Konsorcjum obejmować mogą nawet całą dobę. Konsorcjum ma obowiązek zapewnić personel do wykonania pracy zgodnie z harmonogramem. Udzielający zamówienie układać będzie harmonogramy wskazując jedynie ilość godzin oraz wymagania kwalifikacyjne, natomiast Konsorcjanci samodzielnie decydują między sobą, który konkretnie członek Konsorcjum wykonywać będzie usługę w danym dniu i w danych godzinach. W razie sporów między konsorcjantami, decydujący głos przysługuje koordynatorowi ds. średniego personelu medycznego w radiologii. Lider Konsorcjum przedstawia grafiki imienne do zatwierdzenia Koordynatorowi do spraw średniego personelu med. w radiologii lub Kierownikowi zespołu techników medycznych
3. Zatwierdzone przez Koordynatora średniego personelu medycznego w radiologii lub Kierownika zespołu techników medycznych Imienne grafiki na kolejny okres rozliczeniowy grafiki zostają złożone u Koordynatora ds. średniego personelu medycznego w radiologii, który na koniec okresu rozliczeniowego potwierdza zgodność sprawozdania z wykonanej usługi z zatwierdzonym harmonogramem.
4. Harmonogram świadczenia usług, ustalany będzie na ilość dni i godzin usługi technika radiologii, każdorazowo do 25 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc wykonania usługi.
5. Udzielanie usług rozpoczyna się i kończy w dniu i o godzinie ustalonej w harmonogramie za wyjątkiem sytuacji, kiedy czynności podjęte przed zakończeniem zlecenia muszą być kontynuowane z uwagi na niebezpieczeństwo utraty życia, uszkodzenia ciała lub rozstroju zdrowia pacjenta. Usługi mogą być udzielane w okresie czasu trwającym nie dłużej niż 24 kolejne godziny przez jedną osobę.
6. Szczegółowe zasady organizacji udzielania usług, a w szczególności zasady rozpoczynania, przebiegu usługi i jej zakończenia oraz potwierdzania obecności Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany z wyprzedzeniem ustalić na piśmie pod rygorem nieważności, z Koordynatorem do spraw średniego personelu med. w radiologii, w taki sposób, aby zapewniona była ciągłość udzielania świadczeń na rzecz Pacjentów.
7. W szczególnych przypadkach uzasadnionych potrzebą zapewnienia bezpieczeństwa pacjentów, zachowania ciągłości udzielania usług, awarią/serwisem aparatów diagnostycznych itp. okoliczności czy sytuacji losowych, Udzielający zamówienia uprawniony jest do korekty ustalonego harmonogramu (zmniejszenia lub zwiększenia zapotrzebowania ilości dni i godzin usługi technika rtg) dokładając w miarę możliwości starań aby nie pozostawał on w kolizji z innymi obowiązkami Konsorcjantów, o których Konsorcjanci poinformowali Udzielającego zamówienia na piśmie.

8. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania terminów świadczenia usług i ponosi względem Udzielającego zamówienia pełną odpowiedzialność z tytułu naruszenia obowiązku świadczenia usługi zgodnie z harmonogramem.
9. W przypadku niemożności wykonywania Usług osobiście Konsorcjant ma obowiązek niezwłocznie poinformować o tym lidera Konsorcjum i Koordynatora ds. średniego personelu w radiologii lub Kierownikowi zespołu techników medycznych. Konsorcjum zapewni wykonanie usługi medycznej w danym dniu przez innego Konsorcjanta.

#### § 5

1. Zważywszy, że:

- Konsorcjanci będą świadczyli usługi na rzecz Centrum w zakresie usług na podstawie Umowy,
- w ramach wykonywanych usług Konsorcjanci będą mieli dostęp do danych osobowych pacjentów Centrum, którym będą udzielali świadczeń zdrowotnych,

Udzielający zamówienie poleca Konsorcjantom przetwarzanie danych osobowych na zasadach określonych w **Załączniku nr 3**, który jest integralną częścią umowy jedynie w celu realizacji niniejszej umowy.

2. Dostęp do niezbędnych systemów informatycznych Konsorcjant uzyska na zasadach określonych w §2 ust.5 niniejszej umowy.

#### § 6

1. **Konsorcjanci ponoszą odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie Usługi, w tym w szczególności za:**

- a) przygotowywanie stanowiska pracy oraz sprzętu i aparatury medycznej do planowanych badań diagnostycznych lub zabiegów terapeutycznych,
- b) planowanie prac na podstawie skierowań oraz oceny stanu pacjentów,
- c) uzyskiwanie informacji o pacjentach niezbędnych do wykonania badań diagnostycznych lub zabiegów terapeutycznych,
- d) postępowanie zgodnie z zasadami ochrony radiologicznej,
- e) zabezpieczanie pacjenta i otoczenia w razie awarii sprzętu i aparatury medycznej.

#### § 7

1. Udzielający zamówienia zobowiązany jest do zapewnienia Przyjmującemu zamówienie – w ramach posiadanych przez siebie środków finansowych oraz w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy – dostępu do swojej bazy lokalowej, aparatury i sprzętu medycznego, leków oraz materiałów medycznych i opatrunkowych, środków transportu medycznego, badań z zakresu diagnostyki laboratoryjnej i obrazowej, a także wyposażenia potrzebnego do prowadzenia dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej.
2. Korzystanie z wyżej wymienionych środków może odbywać się wyłącznie w zakresie niezbędnym do wykonania Usługi.
3. Konsorcjant ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku uszkodzenia lub zniszczenia mienia Udzielającego zamówienia, w tym aparatury lub sprzętu medycznego powstałe z winy Konsorcjanta.

### Wynagrodzenie

#### § 8

1. Z tytułu realizacji niniejszej Umowy Przyjmującemu zamówienie należy się wynagrodzenie w wysokości brutto:

**Pakiet 1 - lokalizacja ul. Pabianicka 62, Łódź**

**Pakiet 2 - lokalizacja Al. Piłsudskiego 71**

**Zgodnie ze złożoną ofertą**

2. Wynagrodzenie, w łącznej kwocie odpowiadającej iloczynowi wykonanych w danym okresie rozliczeniowym Usług i stawek za poszczególnego rodzaju Usługi wskazanych w ust. 1, należy się za faktycznie wykonaną Usługę. W szczególności wynagrodzenie nie przysługuje za czas nieobecności oraz czas spóźnienia. **Maksymalna kwota zobowiązania wynikająca z realizacji usługi wynosi brutto.....zł**
3. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
4. Dyżur na przełomie okresu rozliczeniowego winien być wykazywany na dany okres rozliczeniowy tj. do godz. 24.00.
5. Przyjmujący zamówienie są zobowiązani do przedłożenia swoich rachunków po zakończeniu okresu rozliczeniowego wraz ze sprawozdaniem z wykonania umowy stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
6. Wystawione przez Przyjmujących zamówienie sprawozdanie merytoryczne z wykonanych w ramach umowy czynności przed złożeniem do realizacji, winno uzyskać potwierdzenie:
  - a. Koordynatora ds. średniego personelu med. w radiologii. w zakresie wykonania usługi oraz zgodności z zatwierdzonym harmonogramem,
  - b. osoby merytorycznej wskazanej w umowie.
7. Rachunek/faktura z wykonanych w ramach umowy czynności, przed złożeniem do realizacji, winno uzyskać zatwierdzenie Koordynatora ds. średniego personelu med. w radiologii. lub innej osoby kierującej komórką organizacyjną, w której świadczone były Usługi.
8. Wpłata wynagrodzenia następuje, w terminie do 14 dni od daty przedłożenia po zakończeniu okresu rozliczeniowego zatwierdzonego rachunku wraz z zatwierdzonym sprawozdaniem, na wskazany przez Przyjmującego zamówienie rachunek bankowy lub w kasie Udzielającego zamówienia. W przypadku złożenia rachunku wraz ze sprawozdaniem w wykonania umowy **przed upływem miesiąca rozliczeniowego** wypłata wynagrodzenia następuje, w terminie do 14 dni od 1 dnia następnego miesiąca.
9. Jeżeli sprawozdanie merytoryczne stanowiące podstawę wystawienia faktury wskazuje na większą ilość godzin niż przewidziana w uzgodnionym harmonogramie na dany miesiąc, wypłata wynagrodzenia może nastąpić po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego co do przyczyn zawyżenia ilości godzin oraz po zatwierdzeniu faktury do realizacji dodatkowo przez zastępcę Dyrektora ds. Ekonomiczno-Finansowych lub Głównego Księgowego.
10. Za datę zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia konta bankowego Udzielającego zamówienia przez jego bank.
11. Udzielający zamówienie zastrzega możliwość modyfikacji zasad i wysokości wynagrodzenia Przyjmującego Zamówienie w przypadku zmiany zasad i wysokości finansowania przez Płatnika świadczeń zdrowotnych, stanowiących przedmiot niniejszej umowy. Zmiana, o której mowa powyżej, zostanie dokonana przez strony w formie aneksu w terminie 30 dni od daty podpisania aneksu wprowadzającego zmiany przez Płatnika i Udzielającego zamówienie.

§ 9

W przypadku nałożenia przez NFZ kary za błędy w sprawozdawczości, błędy w prowadzeniu dokumentacji medycznej lub inne nieprawidłowości odnoszące się do warunków realizacji kontraktu, za które ponosi odpowiedzialność Przyjmujący zamówienie, Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo obciążenia Przyjmującego zamówienie całą karą nałożoną przez NFZ na Udzielającego zamówienie z winy Przyjmującego zamówienie i obniżenia o kwotę tej kary wynagrodzenia należnego danemu Konsorcjantowi. Prawo do obniżenia wynagrodzenia i ew. żądania zwrotu nadpłaty, jeśli wynagrodzenie już zostało wypłacone, przysługuje Udzielającemu zamówienie w terminie 45 dni licząc od dnia otrzymania rocznego rozliczenia wykonania umowy zawartej przez

Udzielającego zamówienie z Narodowym Funduszem Zdrowia w zakresie świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy.

### **Odpowiedzialność Stron Umowy**

#### **§ 10**

1. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną ze swojej winy przy realizacji niniejszej Umowy. Wszyscy Konsorcjanci ponoszą solidarną odpowiedzialność za wyrządzone przez któregokolwiek z Konsorcjantów szkody.
2. Za szkodę wyrządzoną pacjentom Udzielający zamówienie i Przyjmujący zamówienie (Konsorcjanci) odpowiadają wobec pacjentów solidarnie.
3. Przyjmujący zamówienie będzie występował, na własny koszt, w sprawach wszelkich roszczeń zgłoszonych wobec Udzielającego zamówienia w związku z wykonywaniem umowy przez Przyjmującego zamówienie, w sądzie lub poza sądem, w kraju lub zagranicą, oraz zwolni Udzielającego zamówienia z obowiązku świadczenia wobec osoby trzeciej zgodnie art. 392 k.c.
4. W przypadku prawomocnego orzeczenia sądu i pokrycia szkody przez Udzielającego zamówienia, Udzielającemu zamówienia przysługuje roszczenie regresowe wobec Przyjmującego zamówienie (wobec jednego, wobec wszystkich lub wobec tylko niektórych Konsorcjantów) wynikające z pokrycia szkody poniesionej przez osoby trzecie w związku z realizacją niniejszej Umowy przez Przyjmującego zamówienie.
5. Przyjmujący zamówienie i Udzielający zamówienia zobowiązują się ściśle współdziałać ze sobą w zakresie wszczętych przez Pacjenta postępowań sądowych bądź pozasądowych skierowanych przeciwko Udzielającemu zamówienia i Przyjmującemu zamówienie w zakresie obowiązywania niniejszej umowy.

#### **§ 11**

1. Przyjmujący zamówienie (każdy z Konsorcjantów z osobna) zobowiązany jest do posiadania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu świadczonych usług, obejmującej co najmniej sumę gwarancyjną określoną w powszechnie obowiązujących przepisach prawa oraz obejmować w szczególności odpowiedzialność cywilną z tytułu przeniesienia chorób zakaźnych, w tym zakażenia wirusem HIV i WZW.
2. Kopie polis wraz z ogólnymi warunkami umowy ubezpieczenia stanowią **Załącznik nr 6** do niniejszej umowy.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do utrzymywania ważnego ubezpieczenia i nie zmniejszania jego zakresu oraz sumy przez cały okres obowiązywania umowy. W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej ulega rozwiązaniu w trakcie obowiązywania umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest dostarczyć Udzielającemu zamówienia kopię nowej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia na następny okres, najpóźniej na 30 dni przed ustaniem obowiązywania poprzedniej umowy.
4. Przyjmujący zamówienie obowiązany jest niezwłocznie informować Udzielającego zamówienia o wszelkich zdarzeniach mogących skutkować zgłoszeniem wobec niego roszczeń finansowych i zmniejszeniem sumy gwarancyjnej, o której mowa w ust. 1.

### **Czas trwania Umowy i jej rozwiązanie**

#### **§ 12**

1. Umowa została zawarta na czas określony od dnia ..... **do dnia .....**
2. Umowa może być rozwiązana przed upływem terminu, na jaki została zawarta:
  - a) za zgodą obu stron w każdym czasie,
  - b) za uprzednim 3 miesięcznym wypowiedzeniem, złożonym przez którąkolwiek ze stron z ważnych przyczyn niewskazanych w innym miejscu umowy, ze skutkiem na koniec

miesiąca kalendarzowego,

- c) za uprzednim 14 dniowym wypowiedzeniem złożonym przez Udzielającego zamówienia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego w przypadku:
- i. wypowiedzenia Udzielającemu zamówienia przez NFZ umowy, w ramach której finansowane są na rzecz Pacjentów świadczenia objęte przedmiotem niniejszej Umowy,
  - ii. jeżeli w wyniku kontroli wykonywania umowy i realizacji zaleceń pokontrolnych stwierdzono niewypełnienie warunków umowy z NFZ z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie lub wadliwe jej wykonywanie przez Przyjmującego zamówienie,
  - iii. ograniczenia dostępności świadczeń, zawężenia ich zakresu lub ich nieodpowiedniej jakości, spowodowanego działaniem lub zaniechaniem Przyjmującego zamówienie,
  - iv. nie przekazywania wymaganych sprawozdań, informacji, rozliczeń, oraz zaświadczeń;
- d) przez Udzielającego zamówienia bez zachowania okresu wypowiedzenia (ze skutkiem natychmiastowym) w przypadku:
- i. uzyskania prawomocnego orzeczenia właściwego organu w zakresie utraty uprawnień Przyjmującego zamówienie do wykonywania zawodu,
  - ii. uzyskania prawomocnego orzeczenia właściwego organu w zakresie popełnienia przez Przyjmującego zamówienie przestępstwa, które uniemożliwia dalsze świadczenie usług jeśli zostało stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądowym lub jest oczywiste,
  - iii. przedstawienia przez Przyjmującego zamówienie nieprawdziwych lub niezgodnych ze stanem faktycznym danych lub informacji, będących dla oddziału Funduszu podstawą do ustalenia kwoty finansowania zamówienie,
  - iv. nie udokumentowania zawarcia umowy ubezpieczenia, w terminie 3 dni przed datą wygaśnięcia polisy ubezpieczeniowej w trakcie trwania umowy o świadczenie usług.
  - v. niemożności wykonywania usługi przez łączny okres dłuższy niż 2 miesiące na wniosek koordynatora ds. średniego personelu w radiologii,
  - vi. niemożności wykonywania usługi przez łączny okres dłuższy niż 2 miesiące przez konsorcjanta Lider Konsorcjum ma obowiązek rozwiązać umowę i zastąpić nowym uczestnikiem Konsorcjum.
  - vii. i w innych przypadkach wskazanych w Umowie.

3. Na wniosek koordynatora do sp. średniego personelu med. w radiologii za zgodą Udzielającego zamówienie, dopuszcza się zmianę składu osobowego Konsorcjum pod warunkiem, iż nowy konsorcjant będzie spełniał warunki określone w Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert oraz złożonej przez Przyjmującego zamówienie Ofercie. Zmiana wymaga aneksu do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

### § 13

1. Przyjmujący zamówienie obowiązany jest zapłacić kary umowne na wypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:
- a) za każdą rozpoczętą godzinę spóźnienia Konsorcjanta w świadczeniu usługi lub za każdą zawinioną nieobecność - karę w wysokości dwukrotności należnego wynagrodzenia przysługującego za godzinę usługi,
  - b) w przypadku naruszenia zasad dotyczących ochrony danych osobowych określonych w **Załączniku nr 3** kwotę 1000 zł za każde naruszenie,
  - c) w przypadku niezgodnienia z Udzielającym zamówienia lub nieprzedłożenia Udzielającemu zamówienia w terminie imiennych grafików na kolejny okres



rozliczeniowy – karę umowną w wysokości 300 złotych za każdy przypadek takiego naruszenia,

- d) za niezastosowanie się do wytycznych, dotyczących realizacji Umowy, udzielanych przez Udzielającego zamówienia w sprawach administracyjno-organizacyjnych lub technicznych – karę umowną w wysokości 200 złotych za każdy przypadek takiego naruszenia,
  - e) za rozwiązanie umowy z winy Przyjmującego zamówienie – 3 000,00 zł,
2. Jeżeli szkoda Udzielającego zamówienie przekracza wysokość naliczonych kar umownych, Udzielający zamówienie ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych KC.
  3. Trzecia uzasadniona skarga pacjenta, członka rodziny lub opiekuna rozpatrzona zgodnie z procedurą *PR-01 QP-05 Przyjmowanie skarg i rozpatrywanie wniosków*, stanowi podstawę do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym z winy Przyjmującego zamówienie.
  4. Wszyscy konsorcjanci ponoszą solidarną odpowiedzialność w zakresie niniejszego paragrafu, przy czym Udzielający zamówienie będzie egzekwował karę w pierwszej kolejności od osób bezpośrednio odpowiadających za naruszenie, jeśli jest możliwe ich ustalenie.
  5. W przypadku naliczenia kar umownych Udzielający zamówienie zastrzega sobie możliwość potrącenia naliczonych kar z wynagrodzenia, o którym mowa w §8.

### **Postanowienia końcowe**

#### § 14

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że jest mu znany stan majątkowy Udzielającego zamówienia w rozumieniu dyspozycji z art. 490 § 2 Kodeksu Cywilnego.
2. Przyjmujący zamówienie nie może w jakikolwiek sposób, pod rygorem nieważności takiej czynności, przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy, w szczególności w drodze cesji, poręczenia lub factoringu, na osobę trzecią bez uprzedniej pisemnej zgody Udzielającego zamówienia oraz bez spełnienia warunków wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
3. Każda czynność mająca na celu lub skutkująca zmianą wierzyciela Udzielającego zamówienia może nastąpić dopiero po uprzednim wyrażeniu na to zgody przez podmiot tworzący, zgodnie z art. 54 ust. 5 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r., a dodatkowo także przez Udzielającego zamówienia.
4. Każda ze stron zobowiązana jest:
  - a) powiadomić niezwłocznie drugą stronę o zmianach organizacyjno – prawnych, które miały miejsce w okresie związania umową, jeśli mają wpływ na realizację Umowy lub sposób wystawiania dokumentów rozliczeniowych,
  - b) złożyć komplet dokumentów wskazujących następcę prawnego.

#### § 15

1. Udzielający zamówienia zastrzega sobie możliwość wykonania auditu u Przyjmującego zamówienie zgodnie z normą EN ISO 9001:2014 oraz normą ISO 27001:2013 w zakresie objętym postanowieniami niniejszej umowy. Wszelkie koszty związane z przeprowadzeniem auditu ponosi Udzielający zamówienia.
2. Wszelkie informacje uzyskane przez Przyjmującego zamówienie i Udzielającego zamówienia w związku z realizacją niniejszej umowy, określone jako poufne w Szczegółowej Polityce bezpieczeństwa Informacji, w szczególności informacji o pacjentach, w tym udzielanych lub planowanych świadczeniach zdrowotnych, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest zachować w tajemnicy. Przyjmujący zamówienie i Udzielający zamówienia zobowiązany jest do zachowania poufności informacji w trakcie obowiązywania umowy oraz po jej zakończeniu.

3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania w zakresie adekwatnym do przedmiotu niniejszej umowy, Polityki Bezpieczeństwa Informacji obowiązującej u Udzielającego zamówienia oraz dokumentów powiązanych.
4. W sytuacji, w której naruszenie poufności informacji lub Polityki Bezpieczeństwa Informacji spowoduje szkodę po stronie Udzielającego zamówienia, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do jej naprawienia na zasadach ogólnych, niezależnie od naliczonych kar umownych.
5. Przyjmujący zamówienie realizujący Usługi zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy zobowiązany jest do postępowania według obowiązujących przepisów prawa w zakresie zachowania porządku i higieny, minimalizacji negatywnego oddziaływania na środowiskowo naturalne oraz zakresie BHP i P.POŻ.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest ponadto do zgłaszania wszelkich sytuacji awaryjnych i/lub potencjalnie awaryjnych, które zostaną zidentyfikowane podczas realizacji przedmiotu niniejszej umowy na terenie i w obiektach Udzielającego zamówienia (ze szczególnym uwzględnieniem awarii odnoszących się do ochrony środowiska i BHP).

#### § 16

1. Strony poddają wszelkie spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy pod rozstrzygnięcie sądu miejscowo właściwego dla siedziby Udzielającego zamówienia.
2. Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
3. Zmiany umowy, z zastrzeżeniem ust. 4, dla swojej ważności wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Nieważna jest zmiana postanowień zawartej umowy niekorzystnych dla udzielającego zamówienia, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Udzielającego zamówienia, jeden dla Przyjmującego zamówienie.

#### **Załączniki do umowy:**

1. Szczegółowy Warunki Konkursu Ofert
2. Sprawozdanie z wykonania usługi.
3. Zasady przetwarzania danych osobowych
4. Kopia polisy OC.

**Udzielający zamówienia**

**Przyjmujący zamówienie**